Warszawa 03.03.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39**

**UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNEGO**

**OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DLA**

1. Wykonawcy lub Wykonawców (tj. osoba fizyczna niebędąca personelem Projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), którzy zrealizują kompleksową usługę szkoleniową tj. przygotują i przeprowadzą kurs zawodowy wskazany w tabeli nr 1 dla nauczycieli/nauczycielek  z **Zespołu Szkół Ekonomicznych w Głogowie.**

|  |
| --- |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY i PŁATNIK**  Unia Producentów i Pracodawców  Przemysłu Mięsnego  Solec 18 lok. U51  00-410 Warszawa  NIP 7010033996  Regon 140652872 | **ODBIORCA**  Zespołu Szkół Ekonomicznych w Głogowie  ul. K.Miarki 1 67-200 Głogów  NIP: 6691868393  REGON: 331354061 |

|  |
| --- |
| 1. **WPROWADZENIE** |

1. Przedmiot zamówienia dotyczy projektu: „Zawodowcy Dolnego Śląska””, realizowanego w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23-00.
2. Celem głównym projektu jest wzrost efektywności i jakości nauczania poprzez dostosowanie kompetencji kluczowych, zawodowych, cyfrowych, zielonych 646 uczniów/uczennic i 48 nauczycieli oraz doposażenie 13 pracowni kształcenia zawodowego w okresie 01.05.2024 – 30.06.2026 r. w ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Efektem wsparcia będzie kompleksowa realizacja tj. organizacja i przeprowadzenie szkoleń branżowych w przedsiębiorstwach/organizacjach/zakładach pracy dla nauczycieli/nauczycielek kształcących się na kierunkach związanych z branżą gastronomiczną, hotelarską.

**Usługi wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane są w co najmniej w 70% z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

**Świadczona usługa szkoleniowa to usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwolniona z podatku VAT na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20.12.2013 § 3, ust. 1, punkt 14.**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy do realizacji zamówienia w postępowaniu na podstawie dokumentu „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, które przekracza wyrażoną w złotych równowartość **kwoty 80 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)**. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 marca 2025 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe jest zgodne z wymogami zasady uczciwej konkurencji, o której mowa w części 3.2 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego. W takim przypadku informacja o wprowadzonych zmianach lub uzupełnieniach wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany i opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego w Bazie Konkurencyjności pod adresem **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**.
5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie jednak nie krótszy niż 7 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
8. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym i dołączonych do niego załącznikach mowa jest o zasadach/przepisach bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 należy przez to rozumieć w szczególności wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
9. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
10. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja tj. organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego dla nauczycieli/nauczycielek kształcących się na kierunkach związanych z branżą logistyczną (grupa docelowa) z **Zespołu Szkół Ekonomicznych w Głogowie**
11. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

* CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
* CPV 80211000-6 Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej
* CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe
* CPV 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
* CPV 80531200-7 Usługi szkolenia technicznego
* CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
* CVP 39162200-7 Materiały Szkoleniowe

**Szczegółowy zakres zamówienia do zapytania ofertowego FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39**

**Tabela 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CZĘŚĆ  ZAMÓWIENIA | NAZWA WYJAZDU | CZAS TRWANIA  SZKOLENIA – w dniach/ godzinach | MIEJSCE | PLANOWANY TERMIN | LICZBA UCZESTNIKÓW | ZAJĘCIA DLA NAUCZYCIELI | PROGRAM – PROGRAM W ZALEŻNOŚCI OD ZGŁOSZONEGO ZAPOTRZEBOWANIA NAUCZYCIELA DO |
| Część 1 | **Kurs zawodowy dla nauczycieli/nauczycielek z branży**  **Logistycznej ( magazynowo produkcyjnej)**  **(poz.11.12 inf. dla Zamawiającego)** | 5 dni /40 h  (dla jednej osoby) | Duże przedsiębiorstwo- magazynowo-produkcyjne z międzynarodową obsługą dostaw  (miejsce wyznaczone przez Oferenta, będzie zaakceptowane przez Zamawiającego). | 8-12 czerwiec 2026 | 2  Uczestników | Nauczyciele przedmiotów zawodowych z  z **Zespołu Szkół Ekonomicznych w Głogowie** | Cel ogólny: Poszerzenie wiedzy i umiejętności zawodowych nauczycieli poprzez bezpośrednie zapoznanie się z planowaniem i realizacją procesów magazynowych i produkcyjnych z perspektywy kierowniczej poprzez kurs zawodowy. Przykładowy program kursu zawodowego ( jest to tylko przykład, program będzie dostosowywany do możliwości podmiotu): **Organizacja przestrzeni magazynowej** Omówienie układu funkcjonalnego magazynu (strefa przyjęć, składowania, kompletacji, wydań). Podział magazynów: surowców, półproduktów, wyrobów gotowych. System lokalizacji i adresacji towarów.  **Procesy magazynowe** Procedura przyjęcia dostawy – kontrola ilościowa i jakościowa. Zasady składowania (FIFO, LIFO, FEFO). Kompletacja zamówień i przygotowanie wysyłek. Organizacja transportu wewnętrznego i zewnętrznego.  **Systemy informatyczne w logistyce** Zapoznanie się z systemem WMS oraz integracją z systemem ERP. Obsługa dokumentów magazynowych (PZ, WZ, MM). Monitorowanie stanów magazynowych i inwentaryzacja.  **Bezpieczeństwo i BHP w magazynie** Zasady bezpiecznej pracy przy obsłudze wózków widłowych i regałów wysokiego składowania. Procedury przeciwpożarowe i zasady oznakowania magazynu.  **Planowanie produkcji** Tworzenie planów produkcyjnych na podstawie zamówień i prognoz sprzedaży. Bilansowanie mocy produkcyjnych i zasobów ludzkich. Zarządzanie zapasami minimalnymi i bezpieczeństwa.  **Zaopatrzenie i współpraca z dostawcami** Procedury składania zamówień materiałowych. Ocena i kwalifikacja dostawców. Kontrola terminowości i jakości dostaw.  Koordynacja między działami Współpraca planowania z produkcją i magazynem. Reagowanie na zmiany w zamówieniach i opóźnienia dostaw. |
| Część 2 | **Kurs zawodowy dla nauczycieli/nauczycielek z branży**  **Logistycznej ( lotnisko- organizacja pracy lotniska na terminalu cargo i terminalu pasażerskim)**  **(poz.11.16 inf. dla Zamawiającego)** | 5 dni /40 h  (dla jednej osoby) | Lotnisko uwzględniając specyfikę pracy wakacyjnej, sezonowej)  (miejsce preferowane w odlegości nie większej niż 25km od Dworca Centralnego Warszawa.  Odległość mierzona na podstawie google maps) w typie/ w podobie Lotnisko Chopina. | 8-12 czerwiec 2026 | 2  Uczestników | Nauczyciele przedmiotów zawodowych z  z **Zespołu Szkół Ekonomicznych w Głogowie** | Cel ogólny: Poszerzenie wiedzy i umiejętności zawodowych nauczycieli poprzez bezpośrednie zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem pracy na lotnisku na terminalu cargo i terminalu pasażerskim.  Przykładowy program kursu zawodowego: ( jest to tylko przykład, program będzie dostosowywany do możliwości podmiotu):  **Funkcjonowanie portu lotniczego**  Struktura organizacyjna lotniska  Współpraca z liniami lotniczymi i instytucjami państwowymi  Obserwacja startów i lądowań samolotów – omówienie procedur operacyjnych  **Obsługa pasażerów w terminalu**  Obsługa pasażerów przy stanowiskach check-in  Pomoc przy nadawaniu i odbiorze bagażu  Obsługa systemów płatniczych w terminalu  Organizacja pracy w strefie odlotów i przylotów  Sortownia bagażu – systemy transportu i kontroli  Efekt kształcenia: nauczyciel zna etapy obsługi pasażera od wejścia do terminala do wejścia na pokład.  **Operacje naziemne i obsługa samolotów**  Obsługa operacyjna samolotów na płycie postojowej  Tankowanie, catering, boarding  Koordynacja obsługi naziemnej  Obsługa specjalistycznego sprzętu lotniskowego:  holowniki lotniskowe  agregaty prądotwórcze  schody pasażerskie  Zajęcia praktyczne: pokaz sprzętu i procedur bezpieczeństwa.  **Bezpieczeństwo i ochrona lotniska**  Systemy bezpieczeństwa na lotnisku  Zabezpieczanie mienia i ochrona infrastruktury  Kontrola dostępu  Współpraca ze Strażą Graniczną i służbami ochrony  Procedury reagowania kryzysowego  **Kontrola ruchu lotniczego**  Organizacja przestrzeni powietrznej  Praca kontrolerów ruchu lotniczego  Współpraca wieży kontroli lotów z obsługą naziemną  Zarządzanie ruchem w sytuacjach nadzwyczajnych  **Cargo i fracht lotniczy**  Obsługa cargo i przesyłek pocztowych  Proces przyjęcia, kontroli i załadunku frachtu  Wymagania bezpieczeństwa przewozu frachtu lotniczego  Dokumentacja transportowa  Magazyny i terminal cargo  **Aspekty ekonomiczne funkcjonowania lotniska**  Planowanie siatki połączeń  Współpraca z przewoźnikami  Opłaty lotniskowe (startowe, pasażerskie, postojowe)  Koszty operacyjne portu lotniczego  Rentowność połączeń  **Służby państwowe na lotnisku**  Służba celna na lotnisku  Kontrola graniczna  Procedury związane z importem i eksportem towarów  Odprawy specjalne i towary niebezpieczne  **Obsługa techniczna samolotów**  Podstawy przeglądów technicznych  Obsługa liniowa i hangarowa  Dokumentacja techniczna |

1. zgodnie ze specyfikacją wskazaną w tabeli nr 1 w tym w szczególności:
2. **Zapewnienie miejsca szkolenia oraz trenerów**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji szkolenia – w zależności od części zamówienia – tj.:

w przypadku szkolenia dotyczącego planowania i realizacji procesów magazynowych i produkcyjnych – w przedsiębiorstwie związanym z prowadzeniem dużych magazynów,

w przypadku szkolenia dotyczącego organizacji pracy lotniska – na terenie lotniska, w szczególności w terminalu cargo oraz terminalu pasażerskim.

Ponadto Wykonawca zapewni wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów posiadających kompetencje zawodowe adekwatne do zakresu realizowanego szkolenia.

Zamawiający oczekuje, że przedsiębiorstwa będą branżowe związany z kierunkiem na którym kształci dany nauczyciel. Szczegółowy wykaz branż wymieniono w tabeli 1.

Zamawiający oczekuje, że miejsce realizacji szkolenia tj. przedsiębiorstwo –zapewnieni sprzęt i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń branżowych na jak najwyższym poziomie.

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów**

Każde szkolenie zawodowe powinno rozpocząć się i zakończyć testem wiedzy związanym z tematyką danego

szkolenia zawodowego (pre-test, post-test), przygotowanym (opracowanie, druk, kolportaż) przez Wykonawcę,

na podstawie których będzie możliwa ocena progresu wiedzy w zakresie będącym przedmiotem szkolenia

zawodowego**.**

1. **Zapewnienie obsługi organizacyjnej i dokumentacyjnej szkolenia zawodowego wskazanego w tabeli nr 1**

**przy współpracy z Zamawiającym i Koordynatorem z ramienia szkoły.**

1. **Prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, list dot. odbioru zaświadczeń na wzorach dokumentów**

**otrzymanych od Zamawiającego (przedmiotowe dokumenty Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem danego szkolenia zawodowego), a następnie przekazanie Zamawiającemu uzupełnionych dzienników zajęć, list obecności, list dot. odbioru zaświadczeń, zgodnie z harmonogramem prac określonym w umowie zawartej z Zamawiającym i przekazanie Zamawiającemu wyżej wymienionych (i poprawnie uzupełnionych) dokumentów jest integralną częścią prawidłowo zrealizowanego zamówienia).**

1. **Oznaczenie pomieszczenia/pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia zawodowe - plakatami**

**przygotowanymi przez Zamawiającego.**

1. **Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w formie stacjonarnej, w miejscach**

**wskazanych zgodnie z tabelą nr** **1 zależnie do części zamówienia.**

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w terminie mieszczącym się w

okresie 8-12.06.2026 r., tj. każde ze szkoleń branżowych wskazanych w szczegółowym zakresie zamówienia (tab. nr 1 ) rozpocznie się nie wcześniej niż 01 czerwca 2026 r. i zakończy nie później niż w 30 czerwca 2026 r. **Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany okresu realizacji projektu „Zawodowcy Dolnego Śląska”.**

1. Zajęcia odbywać się mogą od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od w 7.30 do 21.00 h.
2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w formie stacjonarnej, w miejscach wskazanych w ofercie ( po akceptacji Szkoły i Zamawiającego).
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **każdorazowo** z danego szkolenia **dzienniki zajęć zawierające:**
4. **listy obecności,**
5. **listy dot. odbioru zaświadczeń i pozostałych dokumentów,**
6. **zakres tematyczny i godzinowy,**
7. **oraz załączniki pre i post testy wraz z raportem podsumowującym osiągnięte efekty uczenia się i podniesione kompetencje,**
8. **kopię dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji tj. odpowiednich certyfikatów/zaświadczeń– jeśli dotyczy.**

zgodnie z harmonogramem prac określonym w umowie zawartej z **Zamawiającym**.

Przekazanie **Zamawiającemu** wyżej wymienionych dokumentów jest integralną częścią prawidłowo zrealizowanego zamówienia. Przekazanie ww. dokumentów nastąpi najpóźniej wraz z fakturą obejmującą dane szkolenie, którego dotyczy faktura. *Wzory dokumentów, w tym certyfikatów, o których mowa w niniejszym punkcie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego*.

1. Wykonawca opracuje materiały naszkolenie i przekaże je w wersji elektronicznej i/lub papierowej Zamawiającemu.
2. Materiały szkoleniowe zapewni i przekaże uczestnikom szkolenia Wykonawca w pierwszym dniu szkolenia w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum jedną część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienie w pozostałych częściach.**
4. **Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. **INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**
   * 1. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
     2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień na każdym etapie zapytania.
     3. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
     4. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty, związane z realizacją zamówienia, szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, w tym:
6. w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie nietożsamym z przedmiotem zamówienia, którzy wykonywaliby przedmiot zamówienia osobiście cena brutto podana przez Wykonawcę powinna obejmować należności publiczno-prawne stanowiące narzuty na wynagrodzenia po stronie Wykonawcy. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Wykonawcę. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równowartością ceny podanej w ofercie jako kwota brutto.
   * 1. **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym **cenę brutto**.
     2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienie w pozostałych częściach.**
     3. **Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.**
     4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
     5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie podpisana umowa pomiędzy nim a Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie do 14 dni od wezwania.
     6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, a które nie wynikają wprost z treści niniejszego zapytania ofertowego obejmują w szczególności:
7. Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów: **list/y obecności, list/y dot. odbioru zaświadczeń i pozostałych dokumentów wymienionych w zapytaniu ofertowym.**
9. Płatności mogą zostać wstrzymane przez Zamawiającego maksymalnie do 90 dni w przypadku braku środków na projektowym rachunku bankowym.
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 50% wartości zamówienia dla każdej z części (na pisemny wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach).**
11. Do każdej wystawionej faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć specyfikację dotyczącą przedmiotu zamówienia wskazanego na fakturze/rachunku.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Koordynatorem ze Szkoły oraz Zamawiającym szczegółowego Harmonogramu szkoleń najpóźniej 7 dni przed planowanym formą wsparcia ze względu na koordynację pracy w danym Zespole Szkół.
13. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym.
14. Podczas realizacji usługi nie można promować marek komercyjnych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu, wglądu do dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi – w przypadku, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 10% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku odwołania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnego zamówienia w terminie krótszym niż na 7 dni przed planowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego usługą.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Naliczenia kar umownych nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
20. Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich zasad bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego, mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich zajęć.

W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń w zakresie zasad bezpieczeństwa o czym, Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe - wstrzymać realizację zadań wynikających z zawartej umowy i poinformować o tym Zamawiającego oraz Dyrekcję poszczególnych Zespołów Szkół oraz wypracować wspólne rozwiązanie w kwestii dalszej realizacji umowy.

1. W przypadku stwierdzenia przez uprawniony organ kontrolujący uchybień, w zakresie, o którym mowa w ustępie powyżej, koszty kar i grzywien ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu umowy zawartej z Wykonawcą (zgodnie z zapisami rozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025.

w szczególności w przypadkach, gdy:

• zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru zawartej umowy w stosunku do złożonej oferty, chyba że została przewidziana w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych określających zakres, charakter oraz warunki dopuszczalnych zmian;

lub:

• zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług lub dostaw, które nie były objęte zamówieniem podstawowym, a które stały się niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, przy jednoczesnym spełnieniu następujących warunków:

– zmiana wykonawcy nie jest możliwa z powodów technicznych lub ekonomicznych,

– zmiana wykonawcy powodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

– łączna wartość zmian nie przekracza 50% pierwotnej wartości umowy;

lub:

• zmiana umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, działając z należytą starannością, a ponadto:

– zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru zamówienia,

– wartość zmiany nie przekracza 50% pierwotnej wartości umowy**.**

* + 1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy lub nie wywiązuje się z postanowień objętych Umową.
    3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie: oczywistych omyłek pisarskich, warunków lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna, z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a mających wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
    4. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w zakresie kształcenia zawodowego, zasobów dostępnych rozwiązań wypracowanych w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01.
    5. Wybrany Wykonawca nie może zatrudnić do wykonania przedmiotu zamówienia nauczycieli/metodyków będących pracownikami szkół, które są partnerami w Projekcie tj. w Zespole Szkół Ekonomicznych w Głogowie **,**w Zespole Szkół Samochodowych i Budowlanych, w Zespole Szkół Politechnicznych w Głogowie–w Zespole Szkół Ekonomicznych w Głogowie, w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie
    6. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do stosowania zaleceń zgodnych z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oraz zaleceń Ustawy o ochronie małoletnich tzw. ustawy Kamilka oraz do dostarczenia niezbędnej dokumentacji wymaganej w ramach każdej z w/w ustaw.

1. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **NIE** są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w konflikcie interesów z Zamawiającym (Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której pracownik, przedstawiciel lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz firmy/instytucji, uczestnicząca w przygotowaniu lub realizacji zapytania ofertowego, posiada bezpośredni lub pośredni interes osobisty, finansowy, gospodarczy lub inny, który mógłby wpłynąć na bezstronność, obiektywizm lub niezależność w podejmowaniu decyzji związanych z przedmiotowym postępowaniem).

* *Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest: Zgodnie z KRS (0000246895).*
* *Osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Pani Agnieszka Wolska, Pani Magdalena Stanik.*

Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika skutkować będzie odrzucenie oferty. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem do uzupełnienia. Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem ofert.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym, finansowym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika skutkować będzie odrzucenie oferty .Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem do uzupełnienia. Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem ofert.

1. Zrealizowane szkolenia muszą być tematycznie zbliżone do zakresu danej części zamówienia, której dotyczy oferta.

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie **Załącznika nr 4,** do którego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopii referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi. Brak załącznika 4 skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika 4 skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak dołączenia referencji skutkuje odrzuceniem oferty. W referencjach należy wskazać, której części zamówienia dotyczą; w przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do uzupełnienia informacji w wyznaczonym terminie. Nieprzedłożenie uzupełnienia we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie referencje muszą zawierać: datę realizacji szkolenia, liczbę przeprowadzonych godzin, temat szkolenia wskazujący na jego podobieństwo tematyczne do danej części zamówienia.

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania ofertowego jest zobowiązanie się Oferenta podczas realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania zasad/przepisów bezpieczeństwa, w związku z COVID-19.

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie **załącznika nr 5** do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenia. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest podpisanie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie **Załącznika nr 6.**

Brak załącznika skutkować będzie odrzucenie oferty. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem do uzupełnienia. Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest podpisanie oświadczenia dotyczącego wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie **Załącznika nr 7.** Brak załącznika skutkować będzie odrzucenie oferty. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem do uzupełnienia. Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem ofert.
2. **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
3. Wyznaczenie osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego.
4. Ustalenie z Wykonawcą szczegółowego harmonogramu prac podczas realizacji zamówienia.
5. Kontrola realizacji szkolenia w miejscu jego realizacji.
6. **INFORMACJE O WYKLUCZENIU**
7. Z udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo[[1]](#footnote-1) z Zamawiającym.

* Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest: Zgodnie z KRS (0000246895).
* Osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Pani Agnieszka Wolska, Pani Magdalena Stanik.

**Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika skutkować będzie odrzucenie oferty. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem do uzupełnienia. Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem ofert.**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty, oddzielnie dla każdej z części, wg następujących kryteriów i ich znaczenia:

**Kryterium 1 (K1) - Cena całkowita oferty (brutto), waga 100 %**

Punktacja w ramach ww. kryterium będzie przyznawana na podstawie poniższego wzoru:

Wobl - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

Wmax - waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny

Cmin - wartość najniższej ceny całkowite brutto spośród złożonych ofert wykonawców

Cobl - wartość ceny całkowite brutto rozpatrywanej oferty wykonawcy

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w ramach kryterium 1 (K1) wynosi 100 pkt.

**Ocena ogólna ofert dla zamówienia dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:**

**O = K1**

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena całkowita oferty (brutto)”

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie **100 pkt**.

1. Ocena w oparciu o ww. kryteria zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Informacje wykorzystane do oceny punktowej będą pochodziły z przedłożonego przez Oferenta formularza ofertowego.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w danej części. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy.

**Informacje wykorzystane do oceny punktowej będą pochodziły z przedłożonego przez Oferenta formularza ofertowego. Mając niniejsze na uwadze niewypełnienie lub błędne wypełnienie formularza ofertowego o informacje pozwalające na dokonanie przez Zamawiającego oceny punktowej będą skutkowały odrzuceniem oferty.**

1. **SPOSÓB OCENY OFERT**
2. Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta, na którą została złożona, zgodna jest z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności pod kątem:

* wpływu oferty zgodnie z terminem i sposobem opisanym w rozdziale 12 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT,
* powiązań osobowych lub kapitałowych między Oferentem a Zamawiającym, opisanych w rozdziale 8 INFORMACJE O WYKLUCZENIU,
* spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
* przygotowania oferty zgodnie z rozdziałem 11 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY – kryterium formalne
* zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia opisanym w rozdziale 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. W przypadku gdy oferta **nie będzie** **zgodna z wymaganiami/warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym** – oferta zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert (spełniających warunki, o których mowa w punkcie 1 powyżej) według kryteriów wskazanych w rozdziale 9 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w danej części i sporządzi protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający każdorazowo w Protokole z postępowania uzasadni decyzję w przypadku odrzucenia oferty oraz decyzję dotyczącą wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w danej części określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy**.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jej uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie i/lub doszczegółowienie i/lub poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i matematycznych (wycena jednostkowa i globalna przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że nie wpływają one na ocenę poprawności formalnej złożonej oferty (rozdział 11 niniejszego zapytania). Oferent zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień w terminie skutkuje odrzuceniem oferty w całości.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania dokumentów rejestrowych z ogólnodostępnych rejestrów urzędowych. wyszukiwarek rejestrowych, niezgodność danych ze złożonej oferty z wygenerowanym dokumentem rejestrowym skutkować będzie odrzuceniem). (jeśli dotyczy).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny wymienionych w opisie przedmiotu zapytania zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Za ofertę z rażąco niską ceną uznaje się ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i pozostałych złożonych ofert. Oznacza to także cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Przyczyną wyraźnie niższej ceny od innych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu nie może być świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości. Za rażąco niską cenę uznaje się cenę różniącą się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
11. Wyjaśnienia Oferenta winny wskazywać, iż wskazana cena jest wiarogodna, realistyczna, a przedmiot zamówienia w tej cenie realny do rzetelnego wykonania. Obowiązek dowodowy w zakresie przedstawianych wyjaśnień spoczywa na Oferencie.
12. Wyjaśnienia o których mowa w punkcie 8 -10 powyżej, powinny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7 - 9 powyżej lub złożył wyjaśnienia po upływie określonego przez Zamawiającego terminu, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta nadal zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Złożone wyjaśnienie zostaną uwzględnione w toku badania i oceny ofert i posłużą do oceny warunków udziału w postępowaniu i oceny ofert. Wyjaśnienia będą wiążące dla stron postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
16. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
17. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
18. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „**Formularz ofertowy**” – dla części, na którą składana jest oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w formie pisemnej, w języku polskim (kryteria formalne).

Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (wzór określa **plik doc.**; Zamawiający udostępnia wersje edytowalną) skutkuje odrzucaniem oferty.

1. Do Formularza ofertowego należy **dołączyć (kryterium formalne):**

* **Ramowy program/konspekt szkolenia** – dokument sporządzony na wzorze własnym Oferenta (w języku polskim), zawierający wszelkie wymagane w zapytaniu parametry i wymagania. Uwaga. Wymaga się, aby konspekt/program zawierał wszystkie wymagane min. informacje:

**Uwaga!!!! Konspekt musi zawierać wszystkie wymagane elementy w wymaganej danej kolejności (zmiana kolejności, niewpisanie wszystkich elementów, wpisanie informacji w inny niż wymagany jednorazowym wezwaniem do uzupełnienia. Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty).**

1. *część zapytania na które składana jest oferta;*
2. *nazwa szkolenia/kursu/przewidziana branża*
3. *miejsce realizacji szkolenia (proponowane na dzień składania oferty);*
4. *ilość osób przewidziana w części zamówienia, ilość dni i godzin szkoleniowych przewidziana w podziale na jedną osobę z części zamówienia, łączna ilość dni i godzin przewidziana na wszystkie osoby z części zamówienia*
5. *opis celu szkolenia/kursu;*
6. *opis efektów uczenia się;*
7. *przewidywane metody pracy;*
8. *matryca efektów uczenia się: wykaz efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje*
9. *metoda weryfikacji efektów uczenia się;*
10. *sposób dokumentowania efektów uczenia się;*
11. *proponowany harmonogram szkolenia/kursu z proponowanym rozbiciem godzinowym*
12. *Pozostałe dodatkowe elementy Wykonawca wypisuje jako ostatnie elementy.*

**Wymagania formalne, brak (brak konspektu- skutkuje odrzuceniem oferty, natomiast brak wszystkich informacji, nieprzedstawienie kolejności, brak informacji której części i pozycji dotyczy – spowoduje jednorazowe wezwanie do wyjaśnień:**

* **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
* **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** posiadania niezbędnej wiedzy **i doświadczenia**, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
* **Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami -załącznik nr 4
* **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID-19** stanowiące załącznik 5 do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 5
* **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta – załącznik nr 6 do zapytania.**
* **Oświadczenie dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r**. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**; - załącznik nr7**
* Do oferty należy dołączyć wydruk z rejestru KRS, CEIDG lub innego rejestru właściwego dla kraju oferenta, potwierdzający uprawnienia osób do reprezentacji (dokument nie może być starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty). **UWAGA:** Informacje zawarte w dokumentach rejestrowych muszą być zgodne z danymi podanymi w formularzu ofertowym. Zamawiający dopuszcza również możliwość weryfikacji dokumentów rejestrowych za pośrednictwem ogólnodostępnych urzędowych wyszukiwarek rejestrowych (jeśli dokumenty rejestrowe nie zostaną załączone do oferty, zamawiający w danym przypadku uzna jako prawidłowe dane zaciągnięte z ogólnodostępnych urzędowych wyszukiwarek rejestrowych, niezgodność danych ze złożonej oferty z wygenerowanym dokumentem rejestrowym skutkować będzie odrzuceniem). (jeśli dotyczy).

Oferta wraz z załącznikami - w tym potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów (jeśli dotyczy) - musi być podpisana przez osobę upoważnioną. **W przypadku podpisania oferty - przez osobę inną niż osoba figurująca lub osoby figurujące w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta - na podstawie uzyskanego upoważnienia do podpisania** oferty, należy załączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia. Brak upoważnienia, o których mowa w niniejszym

punkcie skutkować będzie jednorazowym wezwaniem do uzupełnienia.

Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. **Prosi się, aby wszystkie strony oferty były zaparafowane i ponumerowane.**
2. **Wymaga się, aby konspekty/programy były prawidłowo opisane – brak konspektu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Brak wymaganych elementów i złożenie w nieprawidłowej kolejności skutkuje jednorazowym wezwaniem do wyjaśnienia** Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione. **(kryterium formalne)**
4. Wymagany termin związania ofertą dla każdej z części **wynosi 30 dni** liczonych od upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
5. Cena oferty powinna być podana w **PLN**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum jedną część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienie w pozostałych częściach.
8. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę w danej części nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.

**Jakiekolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty (brak któregokolwiek z załączników (dopuszczalne jest niedołączenie dokumentów rejestrowych o ile znajdują się w ogólnodostępnych urzędowych wyszukiwarkach rejestrowych) skutkować będzie odrzucenie oferty, brak podpisów lub złożenie podpisów przez osoby nieupoważnione, itp. będą skutkowały jednorazowym wezwaniem do uzupełnienia. Nie przedstawienie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.**

1. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w języku polskim, poprzez stronę internetową https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021” - dostępną pod adresem https://archiwum bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web\_instruction
3. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.03.2026 r.** Termin ten liczy się jako data i godzina wpływu oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. **WYBÓR OFERTY I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY**
   * 1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów w danej części w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria.
     2. Oferent, który uzyska najwyższą ilość punktów w danej części, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria, zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zamówienia.
     3. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub gdy podpisanie umowy z takim Wykonawcą stanie się niemożliwe z innych przyczyn, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
     4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia tylko jednej umowy z jednym Wykonawcą w danej części.
     5. Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na zakup usługi.
     6. Wybór i ogłoszenie wybranego Wykonawcy nastąpią do 7 dni roboczych po zakończeniu terminu przyjmowania ofert.
     7. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl). Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową.
     8. Z uwagi na fakt, iż na stronie internetowej [bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl). Zamawiający będzie publikował dane osobowe każdy z Oferentów zobowiązany jest do wypełnienia **załącznika nr 6 tj. „Oświadczenia Oferenta do przetwarzania danych osobowych”.**
     9. Ocena ofert ma charakter niejawny, z zastrzeżeniem punktu o której mowa w części 3.2 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 25 marca 2025 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności). Protokół z wyboru ofert wraz z załącznikami dostępny będzie do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia upublicznienia wyników postępowania.
     10. Jeżeli Oferent uzna, że elementy oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.) zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.
8. **OSOBY UPRAWNIONE ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**
9. Każdy potencjalny Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej do dnia **06.03.2026 r. do godziny 10.00.**
11. W przypadku gdy udzielone wyjaśnienia będą powodować zmiany istotnego elementu ogłoszenia (np. warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, kryteriów oceny ofert, określenia przedmiotu, zakresu lub wielkości zamówienia), Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie jednak nie krótszy niż 7 dni.
12. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jestPani Agnieszki Wolskiej: tel. 795-541-224 [a.wolska@upemi.pl](mailto:a.wolska@upemi.pl) lub UPEMI Dział Szkoleniowy 600 317 095.

**Uwaga!!! – pytania wyjaśniające do zapytania ofertowego składane tylko poprzez bazę konkurencyjności.**

1. **WARUNKI SZCZEGÓLNE**
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
3. Za działanie i zdarzenia powstałe w czasie realizacji szkoleń odpowiada Wykonawca. Za uszkodzenie sprzętu udostępnionego przez Szkołę w czasie szkoleń i inne szkody powstałe w czasie ich realizacji odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniami do zawarcia umowy.
5. **INFORMACJA NA TEMAT PLANOWANYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWAŃ OFERTOWYCH W RAMACH PROJEKTU**

Zamawiający zachęca do śledzenia ogłoszeń pojawiających się w Bazie Konkurencyjności ponieważ w okresie realizacji Projektu planuje zamieszczać sukcesywnie Zapytania ofertowe, w tym m.in. zapytania dotyczące kompleksowego wyposażenia/doposażenia pracowni szkolnych zawodowych oraz realizacji szkoleń zawodowych na terenie województwa dolnośląskiego.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
2. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (plus konspekt/program od Wykonawcy);
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
5. Załącznik nr 4 Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID-19;
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Oferenta do przetwarzania danych osobowych;
8. Załącznik nr 7- Oświadczenie dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**;**
9. Konspekty/program kursu zawodowego;
10. Dokumenty rejestrowe wykonawcy CEIDG lub KRS – W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej wymóg ten nie jest wymagany.

**Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39**

**Formularz Ofertowy wspólny do wszystkich części zamówienia**

Nazwa i adres Oferenta:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP……………………………………………………………………………….. REGON ……………………………………………………………………………….. KRS …………………………………...……………………………………………..

Osoba wyznaczona przez Oferenta do kontaktów w sprawie złożonej oferty: Imię i nazwisko………………………………………….……………………………………………………………………………………..

Numer telefonu…….………………………………..…………… e-mail: …………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Uwzględniając wszystkie zapisy** ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39 oferuję wykonanie zamówienia w następującej kwocie:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | ELEMENT ZAMÓWIENIA | SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY ZAMÓWIENIA | | | | |
| łączna liczba osób/liczba godzin | Stawka netto szkolenia za jednego uczestnika (osobę) | Stawka brutto szkolenia za jednego uczestnika (osobę) | Cena całkowita netto całego zamówienia | Cena całkowita brutto całego zamówienia |
| **Część zamówienia nr 1** | | | | | | |
| 1 | **Kurs zawodowy dla nauczycieli/nauczycielek z branży**  **Logistycznej ( magazynowo produkcyjnej)**  **(poz.11.12 inf. dla Zamawiającego)** | 5 dni /40 h  (dla dwóch osoby) |  |  |  |  |
| Suma brutto: | | | | | |  |
| **Część zamówienia nr 2** | | | | | | |
| 1 | **Kurs zawodowy dla nauczycieli/nauczycielek z branży**  **Logistycznej ( lotnisko- organizacja pracy lotniska na terminalu cargo i terminalu pasażerskim)**  **(poz.11.16 inf. dla Zamawiającego)** | 5 dni /40 h  (dla dwóch osoby) |  |  |  |  |
| Suma brutto | | | | | |  |

**INFORMACJA DO KRYTERIUM ELASTYCZNOŚĆ**

Oferuję, możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania zaplanowanych szkoleń zawodowych/kursów/zajęć na\*: **uwaga!!! 1. Przez odwołanie szkolenia rozumie się odwołanie każdorazowo pojedynczego dnia szkoleniowego do pierwotnie ustalonego harmonogramu szkolenia 2. Jeden dzień rozumiany jest na 24 h przed ustaloną godziną rozpoczęcia szkolenia).**

* 1 dzień przed zaplanowanym terminem ⬜ - dotyczy części …………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………
* 2 dni przed zaplanowanym terminem ⬜ - dotyczy części …………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………
* 3 dni przed zaplanowanym terminem ⬜ - dotyczy części …………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..
* 4 dni przed zaplanowanym terminem ⬜ - dotyczy części …………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………...
* 5 dni przed zaplanowanym terminem ⬜ - dotyczy części …………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………
* 6 dni przed zaplanowanym terminem ⬜ - dotyczy części …………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………...
* 7 dni przed zaplanowanym terminem ⬜ - dotyczy części …………………………………………………………………………………….…………………………………..……………………………….

\* właściwe zaznaczyć X – wymagane jest zaznaczenie i wpisanie której części dotyczy (należy wpisać cyfrowo której części dotyczy odwołanie szkolenia, Wykonawca nie uznaje za właściwe wpisanie przez Oferenta np. „dotyczy wszystkich części”)

**INFORMACJA O TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Niniejsza oferta pozostaje ważna przez 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

**OŚWIADCZENIA OFERENTA**

* + - 1. Oświadczam, że Oferent zapoznał się z zapytaniem ofertowym, nie wnosi zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty.
      2. Oświadczam, że Oferent zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zdobył informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
      3. Oświadczam, że Oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
      4. Oświadczam, że Oferent przyjmuje do wiadomości możliwość zmiany Umowy w trakcie realizacji zamówienia.
      5. Oświadczam, że w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
      6. Oświadczam, że zamówienie zrealizowane zostanie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
      7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….……………….………………  miejsce i data | ……………………………………..…………………….……………………………………..  Imię, nazwisko (podpis, pieczątka)\* |

\* ***Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39 – dotyczy wszystkich części zamówienia**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego   
**nr** **FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39,** oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z  
 Zamawiającym.

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W tym celu osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania ofertowego powinny złożyć oświadczenie o braku istnienia lub braku wpływu powiązań na bezstronność postępowania. Przez takie powiązania rozumie się:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
* pozostawanie w konflikcie interesów z Zamawiającym (Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której pracownik, przedstawiciel lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz firmy/instytucji, uczestnicząca w przygotowaniu lub realizacji zapytania ofertowego, posiada bezpośredni lub pośredni interes osobisty, finansowy, gospodarczy lub inny, który mógłby wpłynąć na bezstronność, obiektywizm lub niezależność w podejmowaniu decyzji związanych z przedmiotowym postępowaniem).

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | (Imię, nazwisko, podpis, pieczątka)\* |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnie***

**Załącznik nr 3 Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39 – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego nr **FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39,** oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, wskazane w rozdziale *6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, tj.* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | (Imię, nazwisko, podpis, pieczątka)\* |
|  |  |
|  |  |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Wykaz wykonanych usług.**

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG**

Ja niżej podpisany/-a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz Oferenta: ………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

Adres siedziby: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

Oświadczam/y, iż w okresie **ostatnich 2 lat** przed upływem terminu składania ofert przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowali co najmniej 3 kursy/szkolenia o charakterze warsztatowym, obejmujące minimum 6 godzin każde, - dotyczy wszystkich części zamówienia, zrealizowane szkolenia muszą być tematycznie zbliżone do zakresu danej części zamówienia, której dotyczy oferta (wskazane w rozdziale *6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kursu | Liczba godzin kursu | Branża dotycząca realizacji szkolenia | Data wykonania od-do  (m-c, rok) | Czy szkolenie realizowane dla osób dorosłych  TAK/NIE | Wykonawca podaje do której części zamówienia przypisana jest referencja |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | (Imię, nazwisko, podpis, pieczątka)\* |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID19 do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany informuję, że wdrożyłem/wdrożyłam (lub wdrożę jeśli konieczność nastąpi) wszystkie obowiązujące w obecnym okresie zasady/przepisy bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży w której działa - mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich szkoleń zawodowych/ warsztatów/zajęć.

W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń dla branży, w której działam oraz jednostek systemu oświaty - zobowiązuje się dostosować do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe-wstrzymać realizację zadań wynikających z niniejszego zamówienia i poinformować o tym Zamawiającego.

W trakcie realizowanych szkoleń zobowiązuję się zapewnić dla uczestników szkolenia oraz trenera co najmniej w postaci maseczki zasłaniającej usta i nos, przyłbicy (jeśli będzie wymagana), jednorazowych rękawiczek oraz płynu dezynfekującego w ilości umożliwiającej skorzystanie z niego przez każdego uczestnika szkolenia i trenera – jeśli będą wymagane.

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | (Imię, nazwisko, podpis, pieczątka)\* |

***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.***

**Załącznik nr 6 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta / upoważnienie do przetwarzania danych osobowych do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39**

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku ze złożeniem oferty w ramach postępowania **nr FEDS.08.01-IZ.00-0010/23/39** **przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Odrębnym administratorem moich danych jest:
2. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
3. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
4. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą ul. Solec 18 U51, 00-410 Warszawa
5. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
* ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.
4. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
6. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
7. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
8. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
9. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.
10. Przysługują Państwu następujące prawa:
11. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
12. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
13. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
14. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
15. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
16. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
17. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
18. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
19. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH I INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

W przypadku:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych:

* pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
* elektronicznie (adres e-mail: [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl)).

1. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych:

* elektronicznie ([iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl))

1. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą ul. Solec 18 U51, 00-410 Warszawa, elektronicznie ([biuro@upemi.pl](mailto:biuro@upemi.pl))

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data | Czytelny podpis |
|  |  |

**Zał. 7 - do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-00010/23/39 dot. wymogu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**OŚWIADCZENIE**

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) wprowadza wymóg wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (bez względu na wartość zamówienia) wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

Zamawiający w związku z wskazaną powyżej ustawą zobowiązany jest, bez względu na wartość zamówienia, żądać od Wykonawców oświadczenia potwierdzającego, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust. 1 ww. Ustawy.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

………………………………... ………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce i data Czytelny podpis  ***\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*** |  |

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

   uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

   posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),

   pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

   pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

   pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

   pozostawanie w konflikcie interesów z Zamawiającym (Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której pracownik, przedstawiciel lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz firmy/instytucji, uczestnicząca w przygotowaniu lub realizacji zapytania ofertowego, posiada bezpośredni lub pośredni interes osobisty, finansowy, gospodarczy lub inny, który mógłby wpłynąć na bezstronność, obiektywizm lub niezależność w podejmowaniu decyzji związanych z przedmiotowym postępowaniem). [↑](#footnote-ref-1)